

**PANDUAN  
PENGUNAAN MICROSOFT KAIZALA UNTUK PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)  
SMK NEGERI 8 PALANGKA RAYA  
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

(Untuk Siswa)

**A. PENGGUNAAN KAIZALA**

**1. Alasan Memilih Kaizala**

- a. Aplikasi mudah digunakan
- b. Dapat digunakan di Ponsel dan komputer secara bersandingan
- c. Fitur lengkap
- d. Hemat Kuota
- e. Berbasis *Chatting*

**2. Instalasi di Ponsel**

- a. Di perangkat seluler Anda, Unduh Microsoft Kaizala dari Google Play Store atau App Store.



- b. Ketuk **mulai**.
- c. Masukkan nama dan nomor telepon Anda, lalu ketuk **berikutnya**.
- d. Izinkan Kaizala memverifikasi nomor telepon Anda dan mengimpor daftar kontak Anda.
- e. Anda siap untuk mulai menggunakan Kaizala.

**Penting:** Akun Microsoft Kaizala hanya dapat diverifikasi dengan satu nomor telepon. Nomor yang sama tidak akan berfungsi untuk beberapa akun.

**3. Instalasi di Komputer (Optional)**

- a. Di komputer Anda, masuk ke <https://web.kaiza.la/> di browser web Microsoft Edge atau Google Chrome Anda.
- b. Masukkan nomor telepon Kaizala Anda, lalu pilih **buat kode**.
- c. Di telepon Anda, dari aplikasi Kaizala, masuk ke **obrolan** > **lebih** > **kaizala web** untuk menampilkan kode penyandingan.
- d. Di komputer Anda, pada halaman **verifikasi kode**, masukkan kode penyandingan, lalu pilih **verifikasi & masuk**.
- e. Kini Anda dapat menggunakan Kaizala di komputer dan aplikasi seluler.

**4. Masuk Menjadi Anggota Kelas**

Pilih tautan/link Grup yang diberikan oleh wali kelas

**5. Mengisi Daftar Hadir**

**1) Dengan Menu Daftar Periksa**

- a. Buka grup atau obrolan Grup/Kelas
- b. Pilih **Perbarui Daftar Periksa**



- c. Pilih **Tambahkan item lainnya**
- d. Ketikan nama kalian
- e. Ketuk **Kirim**.

## 2) Dengan Menu Kehadiran

- a. Nyalakan **Layanan Lokasi/GPS** di Ponsel Anda
- b. Buka grup atau obrolan Grup/Kelas
- c. Ketuk **Tandai Kehadiran Lain**



- d. Ketuk **Bagikan Lokasi Saat Ini**
- e. Pilih Ketuk **Untuk Membuka Kamera**
- f. Ambil Foto Wajah Anda, Ketuk **Selesai**
- g. Ketuk tanda ▼
- h. **Catatan (opsional)** boleh diisi boleh tidak
- i. Ketuk **Berikutnya**
- j. Ketuk **Kirim**.

## 6. Mengikuti Pembelajaran

- a. Perhatikan gambar



- b. Pilih **Mulai Pelatihan**
- c. Pilih **Mulai**
- d. Pilih tanda > untuk melanjutkan
- e. Jawab pertanyaan
- f. Ketuk **Selesaikan Pelatihan**

## 7. Menyelesaikan Tugas

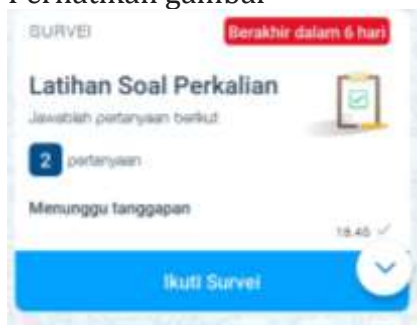
- a. Perhatikan gambar



- b. Pilih **Perbarui Status**
- c. Centang tanda **Selesai**
- d. Ketik Jawaban di kolom **Tambahkan Catatan**
- e. Ketuk **kirim Tanggapan**

**8. Menyelesaikan Kuis/Pertanyaan berbentuk Soal Essay**

a. Perhatikan gambar



- b. Pilih **Ikuti Survei**
- c. Ketuk **Mulai**
- d. Jawab pertanyaan
- e. Ketuk ▼ untuk melanjutkan pertanyaan berikutnya
- f. Ketuk **Kirim**.

**9. Menyelesaikan Kuis/Pertanyaan berbentuk Soal Pilihan Ganda**

a. Perhatikan gambar



- b. Ketuk **Mulai Kuis**
- c. Jawab pertanyaan
- d. Ketuk **Selesaikan Kuis**

**B. ETIKA BERKIRIM PESAN**

Aplikasi Kaizala dapat dipergunakan untuk berkirim pesan baik secara pribadi maupun di grup/kelas selayaknya aplikasi *chatting* yang lainnya. Hendaknya dalam berkirim pesan tetap menjaga etika dan sopan santun serta tidak membahas hal-hal lain yang tidak berkaitan dengan pembelajaran di Grup/Kelas.

Etika berkirim pesan kepada Guru Mapel atau Grup Kelas :

1. Menyampaikan salam
2. Menyebutkan identitas diri (Nama, Kelas, Kompetensi Keahlian)
3. Menyampaikan pesan dengan sopan dan jelas
4. Menyampaikan Kalimat penutup

Contoh pengiriman pesan :

Assalamu'alaikum/  
Selamat Pagi/Siang/Sore/Malam

Saya Albert Wahyudiningrat Kelas  
X APAT

Saya ingin menanyakan tentang  
tugas yang Ibu berikan.

.....  
.....  
.....  
.....

Terima kasih sebelumnya